

OPEN CR Erfassen

Inhalt
<ul style="list-style-type: none">• Vorwort• Prozess• Anforderungen• Anleitung• Tips & Warnungen• Verwandte Themen







Zweck
<i>In diesem HOW-TO sehen Sie, wie ein OPEN CR erfasst wird.</i>

Vorwort

Nachdem ein Projekt offiziell abgeschlossen ist geht es in die Phase "Wartung". Danach wird für jede Änderung eine sogenannter Change Request (CR) erfasst.

Prozess

Tickets werden folgenden Vorgangstypen zugewiesen:

Ikone	Vorgangstyp	Beschreibung
	Bug	Ein Problem, das die Funktionen des Produkts beeinträchtigt oder verhindert.
	Activity	Eine dauernde, wiederkehrende Aktivität.
	Aufgabe	Eine Aufgabe, die erledigt werden muss.
	Neue Funktion	Eine neue Produktfunktion, die noch entwickelt werden muss.
	Frage	Eine offene Frage.
	Verbesserung	Eine Verbesserung oder Erweiterung zu einer bestehenden Funktion oder Aufgabe.

Sämtliche Tickets werden ab jetzt mit einem Stichwort markiert. Wir unterscheiden die folgenden Stichwörter:

Stichwort	Bedeutung
Support	Dieses Ticket wird als Supportfall behandelt und wird ohne Kostenfolge behoben. Die Tickets vom Typ "Bug" werden kostenlos und zeitnah im Rahmen eines bestehenden Supportvertrags erledigt. Alle anderen Vorgangstypen können ein Change Request (CR) auslösen. Auch Bug Tickets müssen mit dem Stichwort "Support" markiert werden.
openCR	Dieses Ticket wurde von uns als Change Request eingestuft. Der zugewiesene Mitarbeiter schätzt den Aufwand für die Realisierung und trägt diesen in Stunden auf dem Ticket ein.
CR	Dieses Ticket wurde vom Kunden als Change Request akzeptiert und ist für die Entwicklung freigegeben.

Das Vorgehen bei einem CR ist wie folgt:

- 1) Der zuständige Entwickler schätzt den Aufwand für die Realisierung und weist diesen direkt auf dem Ticket aus (Spalte: Ursprüngliche Schätzung).
- 2) Der Projektleiter seitens xcentric überwacht die CR's und stelle dem Auftraggeber periodisch eine Anfrage per Email für die Freigabe der CR's zu einem definierten Kostendach (Schätzung + Aufwand Projektleitung ,Koordination). Alle CR's werden mit dem Tag "openCR" markiert.
- 3) Der Auftraggeber gibt die CR's frei, die Tickets werden mit dem Tag "CR" markiert
- 4) Der Entwickler realisiert die freigegebenen CR's
- 5) Die Aufwände werden nach Aufwand zu den üblichen Kosten (gemäss Angebot, CHF 175/Std. für Entwicklung, CHF 205/Std. für PL, exkl. MwSt.) nach Einspielung der CR's in Rechnung gestellt

Anforderungen

- Um ein OPEN CR erfassen zu können, müssen Sie ein registrierter und eingeloggter JIRA Benutzer sein.

Anleitung

1. Öffnen Sie den Link der Ihnen zugestellt wurde bzw. gehen Sie auf die Seite <https://jira.jaxforms.com/login.jsp> um sich einzuloggen.

2. Geben Sie Ihre Benutzerangaben ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

Willkommen bei JAXFront & JAXForms Project Tracking System

Benutzername max.muster

Passwort *****

☐ An diesem Computer eingeloggt bleiben

Noch nicht Mitglied? Registrieren Sie sich für ein Konto.

Anmelden Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

Bug tracking and project tracking for software development powered by Atlassian JIRA (v6.0.7#6106-sha1:76d7c58) · About JIRA · Report a problem

3. Nach erfolgreichem Login werden Sie zur Startseite (Dashboard) weitergeleitet.
4. Klicken Sie auf Vorgang erstellen um einen neuen Vorgang (Ticket) zu erstellen.
5. Füllen Sie die entsprechenden Felder aus.
6. Unter Stichwörter geben Sie bitte openCR an.
7. Klicken sie auf **Erstellen**.

Vorgang erstellen

Felder konfigurieren

Projekt* eHE

Vorgangstyp* Verbesserung

Zusammenfassung* Texte umbenennen

Priorität Trivial

Fälligkeitsdatum

Komponente(n)* Formular Leistungsempfänger (Eintrittsmeldung)

Mit der Eingabe beginnen, um nach Komponenten zu suchen, oder nach unten drücken, um auszuwählen.

betrifft Version(en)

Mit der Eingabe beginnen, um nach Komponenten zu suchen, oder nach unten drücken, um auszuwählen.

Lösungsversion(en)

Mit der Eingabe beginnen, um nach Komponenten zu suchen, oder nach unten drücken, um auszuwählen.

Bearbeiter* Automatisch

Mir zuweisen

Autor* Srdjan Kovacevic

Beginnen Sie mit der Eingabe, um eine Liste möglicher Übereinstimmungen zu erhalten.

Umgebung

z.B. Betriebssystem, Software Umgebung, Hardware (wie es für den Vorgang sinnvoll ist).

Beschreibung

Stichwörter* openCR

Mit der Eingabe beginnen, um nach Stichwörtern zu suchen

Units

The field "Estimate" is a full time estimation. A person can be assigned to a task in partial time. This field is for such purpose. The value is a percentage from 1 to 100.

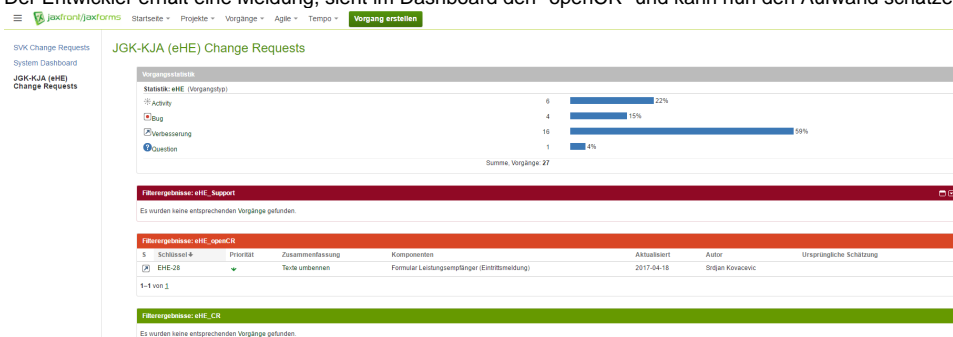
PercentDone

Weiteren erstellen

Erstellen

Abbrechen

8. Der Entwickler erhält eine Meldung, sieht im Dashboard den "openCR" und kann nun den Aufwand schätzen.



Tips & Warnungen

- *Je detaillierter der Vorgang (Bug, Verbesserung etc.) beschrieben wird, je einfacher ist es für den Entwickler, Ihr Problem zu verstehen und zu lösen.
Denken Sie daher auch daran, für Sie offensichtliche Dinge zu beschreiben.*
- *Ein Bild sagt mehr als tausend Worte! Hängen Sie Ihrem Ticket eine [Datei](#) an und zeigen Sie dem Entwickler, wie Sie das Problem sehen.*

Verwandte Themen

- [HOW-TO Datei einem Ticket anhängen](#)