

Ticket erstellen

Inhalt

- [Anforderungen](#)
- [Anleitung](#)
- [Tips & Warnungen](#)
- [Verwandte Themen](#)

Zweck

In diesem HOW-TO sehen Sie, wie ein Ticket in JIRA erstellt wird.

Anforderungen

- Um ein Ticket erstellen zu können, müssen Sie ein registrierter und eingeloggter JIRA Benutzer sein.

Anleitung

1. Öffnen Sie den Link der Ihnen zugestellt wurde bzw. gehen Sie auf die Seite <https://jira.jaxforms.com/login.jsp> um sich einzuloggen.
2. Geben Sie Ihre Benutzerangaben ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

Willkommen bei JAXFront & JAXForms Project Tracking System

Benutzername max.muster

Passwort *****

☐ An diesem Computer eingeloggt bleiben

Noch nicht Mitglied? Registrieren Sie sich für ein Konto.

Anmelden Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

Bug tracking and project tracking for software development powered by Atlassian JIRA (v6.0.7#6106-sha1:76d7c58) · About JIRA · Report a problem

3. Nach erfolgreichem Login werden Sie zur Startseite (Dashboard) weitergeleitet.
4. Klicken Sie auf Vorgang erstellen um einen neuen Vorgang (Ticket) zu erstellen.

5. Füllen Sie die entsprechenden Felder aus und klicken Sie **Erstellen bzw. Aktualisieren**.

Vorgang bearbeiten : EHE-5

Felder konfigurieren

Zusammenfassung*

Formular kann nicht gespeichert werden.

Vorgangstyp*

Bug

?

Priorität

Schwer

?

Fälligkeitsdatum

30/Nov/16

Komponente(n)*

Formular Leistungserbringer

Mit der Eingabe beginnen, um nach Komponenten zu suchen, oder nach unten drücken, um auszuwählen.

betrifft Version(en)

Keine

Lösungsversion(en)

Keine

Bearbeiter

Max Muster

Umgebung

z.B. Betriebssystem, Software Umgebung, Hardware (wie es für den Vorgang sinnvoll ist).

Beschreibung

Auf Seite 3 des Formulars "Leistungserbringer" wird mit dem Klick auf den Speichern-Button das Formular nicht gespeichert, sondern es erscheint die Fehlermeldung "Formular konnte nicht gespeichert werden".

Eingesetzter Browser: Google Chrome

Stichwörter

Mit der Eingabe beginnen, um nach Stichwörtern zu suchen

Units

The field "Estimate" is a full time estimation. A person can be assigned to a task in partial time. This field is for such purpose. The value is a percentage from 1 to 100.

PercentDone

DueTime

Freie Link

Aktualisieren

Abbrechen

6. Der Entwickler erhält eine Meldung und kann sich nun um Ihre Angelegenheit kümmern.

Tips & Warnungen

- Je detaillierter der Vorgang (Bug, Verbesserung etc.) beschrieben wird, je einfacher ist es für den Entwickler, Ihr Problem zu verstehen und zu lösen.
Denken Sie daher auch daran, für Sie offensichtliche Dinge zu beschreiben.
- Ein Bild sagt mehr als tausend Worte! Hängen Sie Ihrem Ticket eine [Datei](#) an und zeigen Sie dem Entwickler, wie Sie das Problem sehen.

Verwandte Themen

- [HOW-TO Datei einem Ticket anhängen](#)